

Zasady i terminy rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu (mające zagwarantowane miejsce w każdym czasie), na pisemne zgłoszenie rodzica/opiekuna zarejestrowane w systemie naboru elektronicznego (załącznik nr 1),
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami**, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez organ prowadzący. Za realizację harmonogramu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej, której organem prowadzącym nie jest Miasto Gorzów Wielkopolski, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	liczba pkt
1.	kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w preferowanej szkole podstawowej	25
2.	miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	20
3.	kandydat uczęszczał do przedszkola funkcjonującego w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej	15
4.	w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkuje krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	10

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w pkt 1,3,4 są oświadczenia rodziców o spełnieniu kryteriów (załącznik nr 5), a w pkt 2 zaświadczenie z zakładu pracy dołączone do wniosku.

§ 3

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

2. Listy, o których mowa w ust. 1b i 1c, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 4

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.

§ 5

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki:

1) Zgłoszenie do obwodowej szkoły podstawowej, prowadzonej przez Miasto Gorzów Wielkopolski (załącznik nr 1).

2) Wniosek rodzica o przyjęcie do szkoły podstawowej, prowadzonej przez Miasto Gorzów Wielkopolsk, dziecka spoza obwodu (załącznik nr 2).

3) Oświadczenie o miejscu zamieszkania (załącznik nr 3).

4) Deklaracja woli zapisu do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020 (załącznik nr 4).

5) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych (załącznik nr 5).

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Gorzów Wielkopolski, w roku szkolnym 2019/2020

Lp.	Rodzaje czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1	Uruchomienie rekrutacji w serwisie elektronicznym dla rodziców. Przyjmowanie zgłoszeń/wniosek kandydatów ubiegających się do szkoły. Przyjmowanie wydrukowanych zgłoszeń w placówce obwodowej lub wniosków wraz załącznikami w placówce pierwszego wyboru. <u>W rekrutacji uzupełniającej pomija się system rekrutacji elektronicznej.</u>	11.02.2019 r.	08.03.2019 r.	06.05.2019 r.	17.05.2019 r.
2	Weryfikacja wniosków.	11.03.2019 r.	18.03.2019 r.	20.05.2019 r.	24.05.2019 r.
3	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.2019 r. godz. 13.00		27.05.2019 r. godz. 13.00	
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20.03.2019 r.	05.04.2019 r. do godz. 13.00	28.05.2019 r.	10.06.2019 r. do godz. 13.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	08.04.2019 r. godz. 13.00		11.06.2019 r. godz. 13.00	

Termin składania wniosków do klasy IV i VII w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Sportowymi ul. Zamenhofska 2 a, powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 9 oraz w Szkole Podstawowej nr 7 ul. Estkowskiego 3, powstałej z przekształcenia Gimnazjum nr 7 – do 15.03.2019 r.