

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. PSO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia.
2. Wymagania edukacyjne uwzględniają zapisy z podstawy programowej.
3. Zasady PSO są zgodne z zasadami WO.
4. Stosuje się dwa poziomy wymagań: podstawowy i ponadpodstawowy.
5. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.
6. Przy ocenach częściowych (oprócz ocen z prac pisemnych) można stosować plusy (+) i minusy (-).
7. Prace klasowe są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany (testy) – z kilkudniowym, kartkówki z trzech ostatnich tematów nie muszą być zapowiadane.
8. Prace klasowe są obowiązkowe!
9. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, powinien ustalić z nauczycielem termin zaliczenia w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.
10. Uczeń **ma obowiązek** poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż dwa tygodnie po otrzymaniu oceny.
11. Uczeń **ma prawo** raz w ciągu semestru, poprawić dowolną ocenę z dowolnej formy oceniania, nie później niż dwa tygodnie po otrzymaniu oceny.
12. Pisemne prace domowe („ wypracowania”) uczniowie wykonują na kartkach formatu A4, opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz tematem pracy lub w zeszytu przedmiotowym (w zależności od polecenia nauczyciela). Prace muszą być napisane samodzielnie, czytelnie, bez nieestetycznych skreśleń. Jeśli uczeń przedstawi do oceny pracę skopiowaną z innego źródła, otrzymuje ocenę niedostateczną.

W przypadku ucznia z dysleksją rozwojową i dysgrafią nauczyciel może zezwolić na pisanie pracy na komputerze.

13. Trzy razy w semestrze uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji bez żadnych sankcji (nieprzygotowanie rozumiane jest jako m.in.: brak pracy domowej, zeszytu, brak podręcznika).
14. Nauczyciel uwzględnia przy ocenianiu indywidualne zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej zapisane w opiniach poszczególnych uczniów.
15. Uczniowie ze stwierdzoną dysleksją rozwojową mają prawo do wydłużonego czasu pracy podczas sprawdzianów, prac klasowych, wypowiedzi.
16. Uczeń osiągający słabe wyniki w nauce uczęszcza na zajęcia wyrównania wiedzy z przedmiotu.
17. Informacja nt. PSO jest przekazywana przez nauczyciela ustnie na pierwszej lekcji. Informacje w formie zapisanej znajdują się u każdego nauczyciela języka polskiego, są stale dostępne dla ucznia oraz rodzica podczas spotkań indywidualnych lub zebrań ogólnych.

OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIANIU

1. Wypowiedzi pisemne:

- redagowanie dłuższych form wypowiedzi (tzw. wypracowań) przewidzianych przez podstawę programową i program,
- redagowanie tekstów użytkowych,
- rozwiązywanie określonych zadań i wykonywanie ćwiczeń,
- odpowiedzi na pytania,
- odpowiedzi dotyczące czytania i odbioru tekstów kultury.

2. Wypowiedzi ustne:

- czytanie tekstów,
- głos w dyskusji,
- kilkudzaniowa lub dłuższa wypowiedź,
- prezentacja,
- recytacja,
- opowiadanie.

3. Zadania praktyczne:

- projekty, prezentacje multimedialne, inscenizacje, nagrania, plakaty, albumy itp.

4. Prowadzenie zeszytu.

5. Uczeń może otrzymać „-” za:

- brak zadania domowego,
- brak podręczników, zeszytu,

- nieprzyniesienie potrzebnych materiałów,
 - słabe, złe wywiązanie się z zadań wykonywanych w grupie,
 - braki, niekompletność (tematów, notatek, zadań domowych) zeszytu przedmiotowego.
- Trzy minusy równe są ocenie niedostatecznej.
Minusy nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

Uczeń może otrzymać „+” za:

- nieskomplikowane, krótkie zadania domowe,
 - przyniesienie dodatkowych materiałów wykorzystanych podczas lekcji,
 - dobre wywiązanie się z zadań realizowanych w grupie,
 - kompletność zeszytu przedmiotowego.
- Trzy plusy to ocena bardzo dobra.
Plusy nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

1. Pisemne prace wykonywane w klasie:

- prace klasowe- stylistyczne - co najmniej 1 w semestrze (3 w roku szkolnym),
- praca stylistyczna będąca częścią testu i podlegająca osobnej ocenie,
- sprawdzian umiejętności i wiedzy z kształcenia językowego 1-2 w semestrze,
- testy sprawdzające czytanie i odbiór tekstów kultury 1-2 w ciągu semestru,
- dyktanda i kartkówki,
- ćwiczenia, zadania wykonywane na lekcji.

2. Pisemne prace domowe.

3. Wypowiedzi ustne.

4. Zadania praktyczne:

- album, komiks, plakat, słownik, prace plastyczne odnoszące się do lektury.

5. Praca w grupie.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

Dziennik elektroniczny LIBRUS.

**FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ O OCENIE CZĄSTKOWEJ
ORAZ USTALENIA DOTYCZĄCE CZĘSTOTLIWOŚCI KONTROLI**

- 1) Ustnie.
- 2) Zapis dzienniku elektronicznym LIBRUS.
- 3) Wykaz ocen cząstkowych i śródrocznych podczas zebrań z rodzicami.
- 4) Spotkania indywidualne, wezwanie, rozmowa telefoniczna.

Narzędzie	Zasady przeprowadzania	Formy poprawiania	Ustalona ilość w semestrze
praca klasowa	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzana po powtórzeniu materiału, wpisana do dziennika; zapowiadana na tydzień przed 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie i oddane do trzech tygodni • uczeń poprawia ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od 	Przynajmniej 1 w semestrze, a 3 w ciągu roku

		<p>omówienia poprawionej pracy klasowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • kryterialne sprawdzanie prac stylistycznych lub recenzja 	
sprawdzian	<ul style="list-style-type: none"> • obejmuje dział lub fragment danego działu • może mieć formę testu • zapowiedziany na tydzień lub kilka dni przed i wpisany do dziennika • sprawdziany do wglądu dla rodziców na spotkaniach indywidualnych lub u nauczyciela przedmiotu 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie i oddanie do dwóch tygodni po przeprowadzeniu sprawdzianu • uczeń poprawia ocenę niedostateczną w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż tydzień od omówienia poprawionego sprawdzianu 	Min. 3 w semestrze
kartkówka	<ul style="list-style-type: none"> • obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów • nie jest zapowiadana • może dotyczyć rozumienia tekstu zadanego do przeczytania w domu • informacja o ocenie pisemna na kartkówce 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie i oddanie w ciągu dwóch tygodni • nie podlega poprawie 	Dowolnie, w odniesieniu do sytuacji dydaktycznej

USTALENIE ILOŚCI PRAC DOMOWYCH, CZĘSTOTLIWOŚCI ORAZ CZASU NA ICH PRZYGOTOWANIE

Rodzaj pracy domowej	Częstotliwość ich zadawania	Czas na przygotowanie pracy przez ucznia
Projekty	- 0-2 x w roku	- do 1 miesiąca
Prace literackie	- co najmniej 3 x w semestrze	-2 -7 dni w zależności od obszerności
Uzupełnianie, rozwiązanie ćwiczeń i kart pracy	- na bieżąco	- na kolejną lekcję
Krótkie formy wypowiedzi	- na bieżąco	- na kolejną lekcję
Kilkudzaniowe wypowiedzi	- na bieżąco	- na kolejną lekcję
Ustne utrwalenie lekcji	- na bieżąco	- na kolejną lekcję
Przygotowanie recytacji	- 1- 2 razy w roku	- 1 tydzień
Przeczytanie obszernej lektury	- zgodnie z programem	- co najmniej 2 tygodnie

Przeczytanie krótkiej lektury	- zgodnie z programem	- tydzień
Przeczytanie tekstu z podręcznika	- na bieżąco	- na kolejną lekcję

KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Wypowiedzi ustne:

- związek z tematem 0-1p.
- bogactwo informacji 0-3p.
- spójność wypowiedzi 0-1p.
- poprawność językowa 0-2p. (0-2bł.-2p., 3-4bł. - 1p.)
- bogactwo słownictwa 0-1p.
- kompozycja 0-1p.

Przeliczenie punktów na oceny:

- 3-4p. - dopuszczający, 5-6p. - dostateczny, 7p. - dobry, 8p. - bardzo dobry, 9p. - celujący

Recytacja prozy i poezji:

- pamięciowe opanowanie tekstu 0-2p. (do dwóch nieznaczących błędów - 2p., 3-5 błędów -1p.)
- właściwe tempo mówienia (dostosowanie do sytuacji ukazanej w wierszu, prozie; przestrzeganie znaków interpunkcyjnych, przerzutni) 0-1p.
- wyraziste mówienie (uczeń jest słyszany i rozumiany) 0-1p.
- dykcja i interpretacja 0-2p.

Przeliczenie punktów na oceny:

- 2p. - dopuszczający, 3p. - dostateczny, 4p. - dobry, 5p. - bardzo dobry, 6p. - celujący

Praca w grupie

- ogólne zaangażowanie w pracę grupy 0-2p.
- bezpośredni wkład w realizację powierzonego zadania 0-4p.
- stopień wywiązania się z pełnionej funkcji 0-2p.
- umiejętności współpracy z innymi 0-2p.

Przeliczenie punktów na oceny:

10p. - celujący, 9p. – bardzo dobrym, 8 –7p. dobry, 6 - 5p. – dostateczny, 4 - 3p. – dopuszczający, 2 – 0p. – niedostateczny

Przy ocenianiu sprawdzianów i kartkówek stosowana jest skala punktowa, którą przelicza się następująco;

procenty	ocena
95-100%	celująca
85-94%	bardzo dobra
70-84%	dobra
50-69%	dostateczna
30-49%	dopuszczająca
0-29%	niedostateczna

WAGI DLA FORM SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI:

kategoria	waga oceny
praca klasowa (w tym: praca literacka), osiągnięcia w konkursach na etapie rejonowym i wojewódzkim	6
sprawdzian literacki, gramatyczny (w tym: test), osiągnięcia w szkolnych konkursach	5
praca literacka domowa, praca literacka pisana w klasie, kartkówka (tym: z treści lektury), dyktanda czytanie tekstu ze zrozumieniem	4
odpowiedź ustna, recytacja, projekt, prezentacja aktywność	3
praca na lekcji, praca w grupie, technika czytania głośnego	2
zadanie domowe (krótkie)	1

prorowadzenie zeszytu	1
Próbne egzaminy, diagnozy wstępne, roczne- Nie wlicza się do średniej	

Kryteria oceny wypowiedzi pisemnych

Za dłuższe wypowiedzi pisemne można uzyskać **10 punktów**. We wszystkich pracach literackich zawsze oceniane są następujące kryteria według przedstawionej punktacji:

Klasy 4-6

TEMAT	4
KOMPOZYCJA	1
Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji, spójność tekstu, logiczność [nie występują nieuzasadnione powtórzenia]	1
STYL	1
Stosowanie charakterystycznego słownictwa. Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	1
JĘZYK	2
dopuszczalne 2 błędy językowe	2
dopuszczalne 3 błędy językowe	1
powyżej 3 błędów językowych	0
ORTOGRAFIA	1
do 3 błędów	1
powyżej 3 błędów; <i>Uczeń z dysleksją: wypowiedź jest komunikatywna, logicznie uporządkowana.</i>	0
INTERPUNKCJA	1
dopuszczalne 3 błędy	1
powyżej 3 błędów; <i>Uczeń z dysleksją: zamyka myśli w obrębie zdania.</i>	0

Klasy 7- 8

TEMAT	4
KOMPOZYCJA (segmentacja tekstu)	1
Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji, spójność tekstu, logiczność [nie występują nieuzasadnione powtórzenia]	1
STYL	1
Funkcjonalność stylu [styl odpowiedni do formy wypowiedzi]	1
JĘZYK	2
Dopuszczalne 4 błędy (składniowych, leksykalnych, frazeologicznych, fleksyjnych lub stylistycznych)	2
dopuszczalnych 5 błędów (składniowych, leksykalnych, frazeologicznych, fleksyjnych lub stylistycznych)	1
od 6 błędów (składniowych, leksykalnych, frazeologicznych, fleksyjnych lub stylistycznych)	0
ORTOGRAFIA	1
dopuszczalne 2 błędy	1
powyżej 2 błędów <i>W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się</i> <i>1 p. – dopuszczalne 3 błędy</i> <i>0 p. – powyżej 3 błędów</i>	0
INTERPUNKCJA	1
dopuszczalne 3 błędy	1
powyżej 3 błędów <i>W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się</i> <i>1 p. – dopuszczalne 4 błędy</i> <i>0 p. – powyżej 4 błędów</i>	0

Przeliczenie punktów na oceny:

10p. - celujący, 9p. – bardzo dobrym, 8 –7p. dobry, 6 - 5p. – dostateczny, 4 - 3p. – dopuszczający, 2 – 0p. – niedostateczny

W kolejnych wypowiedziach literackich kryteria oceny tematu przedstawiają się następująco:

Kryteria oceny opowiadania	Ilość punktów
----------------------------	---------------

TEMAT	4
Pełne rozwinięcie tematu. (Ciekawy sposób prowadzenia narracji osiągnięty na przykład dzięki prawidłowemu wprowadzeniu do toku narracji kilkudzaniowego opisu; np. opisu przedmiotu, krajobrazu, wyglądu zewnętrznego postaci, sytuacji, przeżyć wewnętrznych; lub elementów charakterystyki postaci. W przypadku opowiadania z dialogiem: poprawne i celowe wprowadzenie dialogu w tok narracji.	2
Spójność	1
Przedstawienie przyczynowo-skutkowego toku zdarzeń	1

Kryteria oceny charakterystyki	Ilość punktów
TEMAT	4
Przedstawienie postaci (co najmniej cztery informacje)	1
Opis wyglądu zewnętrznego (sposobu mówienia, poruszania się)	1
Poprawne nazwanie i opisanie cech charakteru, usposobienia, umysłowości, zainteresowań, poglądów	1
Uzasadnienie co najmniej czterech cech charakteru – przywołanie przykładów z tekstu	1
Zredagowanie oceny postaci (wnioski, opinie, refleksje)	1

Kryteria oceny listu	Ilość punktów
TEMAT	4
Rozwinięcie tematu. Wstęp – stosowna ze względu na adresata formuła rozpoczynająca list. Rozwinięcie – stosowność treści ze względu na adresata i cel korespondencji, realizacja tematu. Zakończenie – zamieszczenie formuły pożegnalnej.	2
Charakterystyczne elementy listu (<i>miejsowość, data, nagłówek, formuła pożegnalna, podpis</i>). Obecność zwrotów do adresata (<i>co najmniej jeden poza nagłówkiem</i>).	1
Osobisty charakter wypowiedzi (np. poprzez wyrażanie własnych opinii lub sądów).	1

Kryteria oceny listu motywacyjnego	Ilość punktów
TEMAT	4
Trafny i celowy dobór informacji, np.: przygotowanie, doświadczenie zawodowe, umiejętności, cechy osobowościowe, zainteresowania	2
Znajomość schematu listu motywacyjnego. Zachowanie wszystkich formalnych wyróżników [<i>miejsowość i data; dane nadawcy – imię i nazwisko, dokładny adres; określenie adresata; własnoręczny podpis</i>]	1
Konkretność i zwięzłość treści	1

Kryteria oceny kartki z pamiętnika, dziennika	Ilość punktów
TEMAT	4
Przedstawienie wydarzeń i faktów w narracji pierwszoosobowej. Zrelacjonowanie faktów i zdarzeń, których narrator był świadkiem lub uczestnikiem.	1
Opowiadanie o zdarzeniach z pewnego dystansu czasowego/zapis bieżących zdarzeń	1
Informacje o przemyśleniach, uczuciach, refleksjach piszącego – co najmniej 1 przykład.	1
Obecność odautorskich komentarzy zawierających ocenę przedstawionych	1

zdarzeń – co najmniej 1 przykład.	
-----------------------------------	--

Kryteria oceny sprawozdania ze zdarzenia z życia	Ilość punktów
TEMAT	4
Podanie informacji : co się zdarzyło, kiedy i gdzie, kto uczestniczył,	1
Trafny wybór najistotniejszych zdarzeń i przedstawienie ich w ciągu przyczynowo - skutkowym	2
Subiektywna ocena wydarzeń, refleksje, wrażenia; zastosowanie wyrażen: <i>jestem przekonany, sądzę</i> , użycie słownictwa oceniającego dodatnio lub ujemnie	1

Kryteria oceny sprawozdania z lektury	Ilość punktów
TEMAT	4
Trafny tytuł [związany z treścią pracy]	1
Podanie podstawowych informacji o książce i jej twórcach – co najmniej trzy informacje [autor, tytuł, ilustrator, tłumacz, miejsce i rok wydania, wydawnictwo]	
Przedstawienie problematyki utworu	1
Subiektywna ocena różnych elementów książki – [np. kompozycja, przebieg akcji, postawy bohaterów, język, elementy edytorskie – ilustracje, wygląd okładki, strony tytułowej]	2 co najmniej cztery elementy

Kryteria oceny sprawozdania z filmu	Ilość punktów
TEMAT	4
Podanie podstawowych informacji o filmie i jego twórcach – co najmniej cztery informacje (tytuł, czas powstania, reżyser, autor scenariusza, scenograf, kostiumolog, kompozytor muzyki, obsada aktorska)	1
Przedstawienie problematyki filmu	1
Subiektywna ocena różnych elementów filmu – np. reżyseria, scenariusz, scenografia, kostiumy, gra aktorów, praca statystów, kaskaderów, muzyka, montaż, dźwięk, dubbing, efekty specjalne, nastrój	2 co najmniej cztery elementy

Kryteria oceny sprawozdania z przedstawienia teatralnego	Ilość punktów
TEMAT	4
Podanie podstawowych informacji o sztuce i jej twórcach – co najmniej cztery informacje [tytuł, reżyser, miejsce i czas prapremiery, premiery, scenograf, kostiumolog, charakteryzator, choreograf, kompozytor muzyki, obsada aktorska]	1
Przedstawienie problematyki sztuki	1
Subiektywna ocena różnych elementów inscenizacji – np. reżyseria, scenariusz, scenografia, kostiumy, gra aktorów, praca statystów, kaskaderów, muzyka, montaż, dźwięk, dubbing, efekty specjalne, nastrój	2 co najmniej cztery elementy

Kryteria oceny opisu dzieła sztuki	Ilość punktów
TEMAT	4
Krótką informacją o dziele i jego twórcy, określenie tematyki obrazu [np. portret, pejzaż, martwa natura, scena batalistyczna, scena rodzajowa, malarstwo abstrakcyjne, akt],	1
Wyodrębnienie i nazwanie charakterystycznych elementów przedstawionych na pierwszym planie obrazu, wyodrębnienie i nazwanie charakterystycznych elementów przedstawionych na drugim planie obrazu, opis tła obrazu, określenie nastroju	1
Nazwanie cech charakterystycznych dla poszczególnych elementów – np. ich kształt, wielkość, kolor [nie wystarcza pojedyncze stwierdzenie ani wskazanie tylko jednej cechy dla różnych elementów]. Stosowanie słownictwa określającego stosunki przestrzenne, np. na pierwszym planie, obok, z prawej strony, poniżej, u dołu].	1
Sformułowanie własnych wrażeń lub refleksji	1

Kryteria oceny opisu przedmiotu	Ilość punktów
TEMAT	4

Wyodrębnienie i nazwanie charakterystycznych elementów	1
Podanie cech charakterystycznych dla poszczególnych elementów, kształt, wielkość, kolor, materiał, przeznaczenie, funkcja	1
Odpowiedni dobór środków językowych: przymiotniki, rzeczowniki, słownictwo określające stosunki przestrzenne: <i>u góry, na dole, z boku, z prawej</i> , słownictwo oceniające, porównania	1
Sformułowanie oceny, wrażeń, refleksji	1

Kryteria oceny opisu przeżyć wewnętrznych	Ilość punktów
TEMAT	4
Rozwinięcie tematu: wskazanie przyczyny przeżycia, analizowanie uczuć własnych lub postaci fikcyjnej	1
Odpowiedni dobór słownictwa nazywającego stany psychiczne (co najmniej trzy) przykłady	1
Zastosowanie słownictwa opisującego zewnętrzne przejawy uczuć	1
Odpowiedni dobór środków językowych: frazeologizmów, porównań, słownictwa potocznego i ekspresywnego	1

Kryteria oceny opisu sytuacji	Ilość punktów
TEMAT	4
Opis wydarzenia głównego	1
Opis zdarzeń towarzyszących (co najmniej dwóch)	1
Opis elementów tła i scenerii	1
Stosowanie słownictwa dynamizującego akcję: <i>nagle, wtem, raptem, błyskawicznie, niespodziewanie</i> – co najmniej trzy przykłady	1

Kryteria oceny rozprawki	Ilość punktów
TEMAT	4
Sformułowanie tezy lub hipotezy do rozważań,	1
Podanie co najmniej trzech trafnych przykładów	1
Właściwe uargumentowanie przykładów	1
Podsumowanie rozważań, wnioskowanie	1

Kryteria oceny streszczenia	Ilość punktów
TEMAT	4
Zrozumienie tematu [streszczonego tekstu], wybór najważniejszych faktów, wydarzeń	1
Prawidłowa chronologia przedstawionych zdarzeń	1
Streszczenie ważnych myśli i rozmów bohaterów	1
Unikanie opisów, zbędnych szczegółów, spraw drugorzędnych	1
Obiektywizm [brak ocen, komentarzy, uwag, refleksji]	1

Kryteria oceny przemówienia	Ilość punktów
TEMAT	4
Zastosowanie formuły otwarcia, powitania, przedstawienie powodu wystąpienia, zaprezentowanie celu przemówienia	1
Przedstawienie własnego stanowiska w sprawie, której jest poświęcone przemówienie	1
Przedstawienie argumentów uzasadniających przyjęte stanowisko	1
Formuła zamknięcia	1

Kryteria oceny form użytkowych:

Kryteria oceny zaproszenia	Ocena
Wskazanie adresata, nadawcy, miejsca, czasu, celu [kogo zapraszamy, kto zaprasza, gdzie, kiedy, na co]. Zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym – co najmniej jeden. Kompozycja, spójność tekstu.	celujący

Poprawność językowa. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna. <i>dla uczniów z dysleksją – 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i>	
Wskazanie adresata, nadawcy, miejsca, czasu, celu [kogo zapraszamy, kto zaprasza, gdzie, kiedy, na co]. Zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym – co najmniej jeden. Kompozycja, spójność tekstu. Dopuszczalny jeden błąd językowy lub ortograficzny, lub interpunkcyjny. <i>dla uczniów z dysleksją – 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i>	bardzo dobry
Wskazanie adresata, nadawcy, miejsca, czasu, celu [kogo zapraszamy, kto zaprasza, gdzie, kiedy, na co]. Zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym – co najmniej jeden. Kompozycja, spójność tekstu. Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny lub 1 błąd interpunkcyjny] <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i>	dobry
Wskazanie adresata, nadawcy, miejsca, czasu, celu [kogo zapraszamy, kto zaprasza, gdzie, kiedy, na co]. Zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym – co najmniej jeden. Kompozycja, spójność tekstu.- dopuszczalny 1 błąd Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny]; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i>	dostateczny
Wskazanie adresata, nadawcy, miejsca, czasu, celu [kogo zapraszamy, kto zaprasza, gdzie, kiedy, na co]. Zastosowanie wyrazów o charakterze perswazyjnym – co najmniej jeden. Kompozycja, spójność tekstu.- dopuszczalny 1 błąd – dopuszczalne 2 błędy Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny]; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i>	dopuszczający

Kryteria oceny ogłoszenia	Ocena
Zapis najważniejszych informacji czego dotyczy ogłoszenie, np. poszukiwania pracy, kupna, sprzedaży, zamiany, znalezienia, zagubienia czegoś, kogo informujemy, o czym. Wskazanie adresata, nadawcy, celu, czasu i miejsca. Funkcjonalność stylu [zwięzłość, rzeczowość]. Kompozycja Poprawność językowa. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna. <i>dla uczniów z dysleksją – 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i>	celujący
Zapis najważniejszych informacji czego dotyczy ogłoszenie, np. poszukiwania pracy, kupna, sprzedaży, zamiany, znalezienia, zagubienia czegoś, kogo informujemy, o czym. Wskazanie adresata, nadawcy, celu, czasu i miejsca. Funkcjonalność stylu [zwięzłość, rzeczowość]. Kompozycja Dopuszczalny jeden błąd językowy lub ortograficzny, lub interpunkcyjny. <i>dla uczniów z dysleksją – 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i>	bardzo dobry
Zapis najważniejszych informacji czego dotyczy ogłoszenie, np. poszukiwania pracy, kupna, sprzedaży, zamiany, znalezienia, zagubienia czegoś, kogo informujemy, o czym. Wskazanie adresata, nadawcy, celu, czasu i miejsca. Funkcjonalność stylu [zwięzłość, rzeczowość]. Kompozycja Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny lub 1 błąd interpunkcyjny]; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i>	dobry
Zapis najważniejszych informacji czego dotyczy ogłoszenie, np. poszukiwania pracy, kupna, sprzedaży, zamiany, znalezienia, zagubienia czegoś, kogo informujemy, o czym. Wskazanie adresata, nadawcy, celu, czasu i miejsca. Funkcjonalność stylu [zwięzłość, rzeczowość]. Kompozycja- dopuszczalny 1 błąd	dostateczny

<p>Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i></p>	
<p>Zapis najważniejszych informacji [czego dotyczy ogłoszenie, np. poszukiwania pracy, kupna, sprzedaży, zamiany, znalezienia, zagubienia czegoś, kogo informujemy, o czym. Wskazanie adresata, nadawcy, celu, czasu i miejsca. Funkcjonalność stylu [zwięzłość, rzeczowość]. Kompozycja – dopuszczalne 2 błędy Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i></p>	dopuszczający

Kryteria oceny dedykacji	Ilość punktów
<p>Wskazanie adresata, okoliczności, nadawcy, miejsca i czasu [komu dedykujemy; z jakiej okazji (za co, w jakich okolicznościach); kto dedykuje; gdzie (miejsce); kiedy (data); spójność tekstu, kompozycja</p> <p>Poprawność językowa. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna. <i>dla uczniów z dysleksją – 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i></p>	celujący
<p>Wskazanie adresata, okoliczności, nadawcy, miejsca i czasu [komu dedykujemy; z jakiej okazji (za co, w jakich okolicznościach); kto dedykuje; gdzie (miejsce); kiedy (data); spójność tekstu, kompozycja</p> <p>Dopuszczalny jeden błąd językowy lub ortograficzny, lub interpunkcyjny. <i>dla uczniów z dysleksją – 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny</i></p>	bardzo dobry
<p>Wskazanie adresata, okoliczności, nadawcy, miejsca i czasu [komu dedykujemy; z jakiej okazji (za co, w jakich okolicznościach); kto dedykuje; gdzie (miejsce); kiedy (data); spójność tekstu, kompozycja</p> <p>Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny lub 1 błąd interpunkcyjny; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i></p>	dobry
<p>Wskazanie adresata, okoliczności, nadawcy, miejsca i czasu [komu dedykujemy; z jakiej okazji (za co, w jakich okolicznościach); kto dedykuje; gdzie (miejsce); kiedy (data); spójność tekstu, kompozycja dopuszczalny 1 błąd</p> <p>Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i></p>	dostateczny
<p>Wskazanie adresata, okoliczności, nadawcy, miejsca i czasu [komu dedykujemy; z jakiej okazji (za co, w jakich okolicznościach); kto dedykuje; gdzie (miejsce); kiedy (data); spójność tekstu, kompozycja</p> <p>– dopuszczalne 2 błędy Poprawność językowa [dopuszczalny 1 błąd] Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; <i>dla uczniów z dysleksją – 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i></p>	dopuszczający

Kryteria oceny podania	Ilość punktów-5
Sformułowanie prośby i uzasadnienie prośby	1
Zachowanie wszystkich formalnych wyróżników podania [<i>miejsce i data; dane nadawcy – imię i nazwisko, dokładny adres; określenie adresata; własnoręczny podpis</i>] oraz poprawne	1

rozmieszczenie tekstu (odstępy, akapity)	
Funkcjonalność stylu – posługiwanie się zwrotami charakterystycznymi dla podania [np. <i>zwracam się z prośbą, uprzejmie proszę, prośbę swą motywuję, z wyrazami szacunku</i>]	1
Poprawność językowa [<i>dopuszczalny 1 błąd</i>]	1
Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna [<i>dopuszczalny 1 błąd ortograficzny i 1 błąd interpunkcyjny; dla uczniów z dysleksją - 2 błędy ortograficzne i 2 błędy interpunkcyjne</i>]	1

Kryteria oceny CV	Ilość punktów
TEMAT	4
Informacja na temat danych osobowych (<i>imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, dokładny adres, telefon, imiona i nazwiska rodziców</i>). Pozostałe informacje (<i>wykształcenie, umiejętności, sukcesy, zainteresowania, cechy charakteru</i>).	2
Zachowanie formalnych wyróżników CV (<i>miejsowość i data, własnoręczny podpis</i>).	1
Konkretność i zwięzłość treści	1

Kryteria oceny życiorysu	Ilość punktów-
TEMAT	4
Informacja na temat danych osobowych piszącego (<i>imię i nazwisko</i>). Pozostałe informacje (<i>data i miejsce urodzenia, informacje na temat rodziców, dotychczasowe wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, odniesione sukcesy, plany na przyszłość</i>).	2
Zachowanie formalnych wyróżników życiorysu (<i>miejsowość i data, własnoręczny podpis</i>) i poprawne ich rozmieszczenie	1
Konkretność i zwięzłość treści	1

Przeliczenie punktów na oceny :

5p. – bardzo dobrym, 4p. – dobry, 3p. – dostateczny, 2p. – dopuszczający, 1p. – niedostateczny